

УТВЕРЖДАЮ  
ГАУЗ СО «Демидовская ГБ»  
Главный врач

С.В. Овсянников  
«    »    2021 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции  
(новая редакция)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок деятельности и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции ГАУЗ СО «Демидовская ГБ» (далее - Комиссия)

1.2. Комиссия по противодействию коррупции ГАУЗ СО «Демидовская ГБ» (далее - Комиссия) образована в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в ГАУЗ СО «Демидовская ГБ»;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, учреждения, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- создания системы предотвращения и противодействия коррупции в деятельности ГАУЗ СО «Демидовская ГБ»;
- повышения эффективности функционирования ГАУЗ СО «Демидовская ГБ» за счет снижения рисков проявления коррупции;
- подготовки предложений обеспечению противодействия коррупции, выявления и устранения причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработки оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения учреждения с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- создания единой системы мониторинга и информирования сотрудников учреждения по проблемам противодействия коррупции;
- выработки рекомендаций по антикоррупционному поведению и формированию нетерпимого отношения к коррупции у работников учреждения.

1.3. Комиссия является совещательным органом учреждения.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции, утвержденным Президентом Российской Федерации 31 июля 2008 года, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации в области противодействия коррупции, иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, ведомственными нормативными правовыми актами, в том числе «Памяткой руководителям государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области», содержащей «Комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки», разработанной Министерством здравоохранения Свердловской области, и настоящим Положением.

### 2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

Для реализации целей, указанных в п.1.2. настоящего положения, комиссия по противодействию коррупции:

- координирует реализацию антикоррупционной политики ГАУЗ СО «Демидовская ГБ», в том числе деятельность структурных подразделений учреждения по реализации мер противодействия коррупции;

- участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления учреждением антикоррупционной политики, разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- вносит предложения по принятию мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре учреждения.
- координирует деятельность по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в учреждении
- проводит мониторинг соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере компетенции структурными подразделениями ГАУЗ СО «Демидовская ГБ» на основании поступающей в комиссию информации;
- проводит работу по разъяснению работникам основных положений антикоррупционной политики учреждения, требований к служебному поведению работников, механизмов возникновения конфликтов интересов;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует работников о результатах этой работы;
- вносит предложения, направленные на реализацию и совершенствование мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении;
- участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения
- оказывает консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов поведения сотрудников
- заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений по вопросам входящим в компетенцию комиссии
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.
- обеспечивает прозрачность деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

3.2. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

3.3. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.4. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.

3.6. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим. К протоколу прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

3.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

3.8. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

3.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.10. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.11. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

3.12. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

3.13. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

3.14. Лица, входящие в состав комиссии (председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии), добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

3.15. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

#### 4. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее положение вступает в силу с 11.11.2021 года и действует бессрочно.

4.2. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения приказом главного врача.

4.3. Основание для прекращения действия настоящего положения является приказ главного врача.